| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital Integración Social | SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL | Código |
| | SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS | Versión |
| | COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO | Fecha |
| | INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN | Página |

| No. CONVENIO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FECHA DE INICIO | FECHA DE FINALIZACIÓN | No. DE ACTA |
|---|---|---|---|---|
| 7699-2024 | 24 4 2024 | 7 5 2024 | 6 12 2024 | 3 |

| FECHA DE LA VISITA | HORA DE INICIO | NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL |
|---|---|---|
| 22 7 2024 | 11:15AM | PORTAL DE LOS SUEÑOS |

| DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL | LOCALIDAD |
|---|---|
| Diagonal 51a#5b-27 sur | Rafael Uribe Uribe |

| BARRIO | TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO |
|---|---|---|
| El portal | 3056360777 | jardinportal2023@gmail.com |

**SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA**

| MATERNO | CAMINADORES | PARVULOS | PRE JARDÍN | JARDÍN |
|---|---|---|---|---|
| 10 10 5 | 14 14 10 | 25 23 13 | 44 27 21 | 0 0 0 |

**CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)**

**EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA**

**9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS? | SAT |
| 2 | ¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo? | N/A |
| 3 | ¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención? | SAT |
| 4 | ¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital? | SAT |

**9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | ¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? | SAT |

1.1 ¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada

| FECHA | ACTIVIDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 17/07/2024 | socializacion con talento humano |

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas | SI |
| **B** | Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos | SI |
| **C** | Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico. | SI |
| **D** | Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo | SI |
| **E** | Cuenta con reflexión pedagógica | SI |
| **F** | Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad | SI |

**2** ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI [ ] NO [X]

**3** Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad. | SI |
| **B** | La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica | SI |
| **C** | Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños. | SI |
| **D** | Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños | SI |

Mes Verificado y Niveles: Mes de junio/ nivel de parvulos

**4** Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas | si |
| **B** | Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad | si |

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

**1er** N/A **2do** 5/07/2024 **3er** _____ **4to** _____

**5** ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico? **NA**

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Los intereses y necesidades de los niños y niñas | NA |
| **B** | La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas | NA |
| **C** | La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas | NA |

**6** ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

| | | |
|---|---|---|
| **A** | Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico | SI |

| FECHA | ACTIVDAD DESARROLLADA |
|---|---|
| 12/07/2024 | Actividad con niños y niñas |

**7** ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS? **SAT**

**A** Cuenta con soporte de participación **SI** [X] **NO** [ ]

| FECHA | LUGAR | TEMA TRABAJADO | QUIEN PARTICIPÓ |
|---|---|---|---|
| 16/07/2024 | JI FUNTALENTO | Desarrollo infantil | Responsable del servicio |

**8** ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

**A** Implementó las acciones definidas en dicha jornada [si]

**B** Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil [si]

**C** Presentó soportes de las actividades realizadas [si]

| FECHA | TEMA TRABAJADO | FECHA DE RADICADO A LA SLIS |
|---|---|---|
| 21/07/2024 | Desarrollo infantil | 21/07/2024 |

**9** ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

**A** El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos [SI]

**B** El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico [SI]

**C** El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas [SI]

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: [SI]

| TIPO DE SOPORTE | CONCEPTO DE GASTO | No. DE FACTURA | FECHA DE EXPEDICIÓN | VALOR DE LA FACTURA | OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA) |
|---|---|---|---|---|---|
| factura<br>Factura | didactico<br>Didactico | 40384<br>FEYD40 | 8/07/2024<br>3/07/2024 | 390.702<br>3.000.000 | presento fichas tecnicas |
| factura<br>Factura | Papeleria<br>Papeleria | EL6 27433<br>1FE 26310 | 5/07/2024<br>3/07/2024 | 99.744<br>596.650 | no aplica |

**10** ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

**11** ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

**12** ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

## 9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

**1** ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SAT**

| PERFILES | ESTRUCTURA DE COSTOS | TH REQUERIDO (MATRICULADOS) | TH CONTRATADO | ASISTENTES | REMPLAZOS |
|---|---|---|---|---|---|
| Profesional responsable del jardín infantil | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Profesional en atención en primera infancia | 8 | 7 | 7 | 7 | 0 |
| Auxiliar en atención a la primera infancia | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar administrativo | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Auxiliar de servicios generales | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Manipulador de alimentos | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 |

**1.1** ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

| | | |
|---|---|---|
| **2** | ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? | **SAT** |
| **3** | ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? | **SAT** |
| **4** | ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? | **SAT** |

SI [X] NO [ ]

**SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR**

Se realizó seguimiento al acta del 26/06/2024, cumpliendo con los compromisos adquiridos

**OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VIRIFICACIÓN**

Al verificar lo descripto en el acta, se está de acuerdo con lo registrado y se tendran en cuenta las observaciones y sugerencias del componente.

**OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**

1. Presentó acta de socialización con talento humano del 17/07/2024, en cual abordaron las estrategias del proyecto pedagogico, mediante cartelera
Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico y ajustes acordes a la actualización de estandar 24 y 25. Se sugiere fortalecer proceso de descripción de la reflexión pedagógica
2.Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará de manera trimestral, teniendo en cuenta lo establecido en el anexo técnico.
3. Presentó el formato de observador del mes de junio. Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
4. Presentó acta de entrega de informe trimestral a familias el 5/07/2024, de manera presencial en la unidad operativa.
Cada informe dio cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.
5. El jardin infantil presenta brote de IRA por lo que la visita de hospital realizada el 12/07/2024 solicita retirar ambientacion y dejar superficies de facil limpieza y desinfección; asi mismo el uso de juguetes grandes. Presentó radicado ante subdirección local de visita de hospital bajo el consecutivo E2024033516 del 16/07/2024.
6.El 12/07/2024 se realizó acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, por medio de actividad con niños y niñas, denominada conozco mi jardín y me integro al grupo que pertenezco, mediante experiencia pedagógica.
7. Presentó asistencia al comité ampliado realizado el 16/07/2024, el cual tuvo lugar en la Jardin Infantil Funtalentum y se evidenció la participación de la profesional responsable del servicio.
8.Presentó acta y ficha SIRBE de la jornada pedagógica, realizada el 19/07/2024, en la cual se abordó el tema Desarrollo infanti.
Realizó envio de los soportes de la jornada pedagógica el 19/07/2024, ante la subdirección local mediante correo electronico
9. Para el mes de julio, realizaron las siguiente adquisiciones:
Presentó factura de 40384 de 8/07/2024, del proveedor DIDACTICOS PINOCHO, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $390.702.
Presentó factura de FEYD de 3/07/2024, del proveedor FABRICA DE ESTRUCTURAS INFANTILES, por concepto de gasto de material didactico, por un valor de $3.000.000.
Presentó factura 1FE126310 de 3/07/2024,del proveedor VADISA, por concepto de papeleria, por un valor de $596.650.
Presentó factura EL6 27433 de 5/07/2024,del proveedor PUMOTAX, por concepto de papeleria, por un valor de $99.744.
Nota: Le remitieron desde subdireccion local correo electronico del 11/07/2024, notificando la nueva poliza de accidente

**Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO __X_**

**Anexos: documentos y número de folios**

Planilla de asistencia (1)

| | |
|---|---|
|  |  |
| FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN | FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN |
| NOMBRE: Nelly Vargas Daza | NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto |
| N° DE IDENTIFICACIÓN :52442436 | N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656 |
| CARGO: Profesional Responsable del Servicio | CARGO: Apoyo a la Supervisión |
| | HORA DE FINALIZACIÓN:2:20 Pm |